



Atlantis Healthcare - Assistant Accountant (W/M/D)

Atlantis Healthcare ist ein innovativer globaler Gesundheitsdienstleister, der unter anderem effektive, personalisierte Programme zur Unterstützung von Patienten anbietet, um die Versorgung von Patienten im Gesundheitswesen zu optimieren.

Für unser Büro in Frankfurt am Main suchen wir einen Assistant Accountant (w/m/d) in Vollzeit, idealerweise ab dem 1. Januar 2020. Die Aufgaben umfassen hauptsächlich Buchhaltungs- und Controlling-Aktivitäten sowie HR-Aufgaben zur Unterstützung des globalen Finanzteams und des lokalen Managements. Sie werden eng mit dem Geschäftsführer in Frankfurt sowie Abteilungen in Sydney und Auckland zusammenarbeiten.

Die wesentlichen Aufgaben

- Unterstützung der Buchhaltungsaufgaben in SAP oder perspektivisch anderen Systemen
- Begleitung des Rechnungswesens
- Unterstützung bei der Erstellung von monatlichen Finanzberichten und Management-Reports
- Unterstützung bei Controlling-Aufgaben im Bereich Finanzen und ggfs. Projekten
- HR-bezogene Aufgaben, z.B. Verwaltung des HR-Portals mit integriertem Trainingsportal
- Unterstützung der Bankgeschäfte nach Bedarf
- Weitere Aufgaben im Zusammenhang mit der operativen Umsetzung des Geschäfts

Wesentliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder relevantes Studium
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung, idealerweise Erfahrung im Bereich Controlling und HR-Management
- Erfahrung im Umgang mit SAP Finance oder anderen Systemen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in deutscher und englischer Sprache, inklusive Fachtermini
- Idealerweise Berufserfahrung in einem globalen angelsächsischen Unternehmen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und pragmatische sowie akkurate Arbeitsweise
- Uneingeschränkte Arbeitserlaubnis für Deutschland

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und sichern eine schnelle Antwort zu. Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf zeitnah zu, da wir die Stelle zeitnah besetzen wollen.

career@atlantishealthcare.com